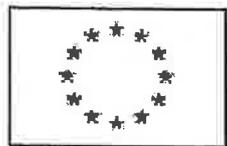


**CURRICULUM VITAE  
DR. ANTONINO LEO  
VERDUCI**



**INFORMAZIONI PERSONALI**



Nome  
Luogo e data di nascita  
Indirizzo  
e-mail  
Indirizzo PEC  
Codice fiscale  
Qualifica  
Amministrazione  
Incarico attuale  
Telefono ufficio  
Fax ufficio  
Tel. personale  
E-mail istituzionale

**VERDUCI LEO ANTONINO**

leoantoninoverduci@pec.it

**Dirigente Medico**

**GRANDE OSPEDALE METROPOLITANO "BIANCHI – MELACRINO – MORELLI" DI REGGIO CALABRIA**

**DIRETTORE MEDICO FF DI PRESIDIO UNICO GRANDE OSPEDALE METROPOLITANO "BIANCHI – MELACRINO – MORELLI" DI REGGIO CALABRIA**

0965393730

0965393729

direzione.morelli@libero.it

**ESPERIENZE LAVORATIVE**

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

**16/03/2020 – 13/09/2021**

**Grande Ospedale Metropolitano "Bianchi – Melacrino – Morelli" di Reggio Calabria**

**Direzione aziendale**

**Direttore Medico di Presidio f.f. Unico**

### Area di responsabilità

- dirige con autonomia tecnico-funzionale ed economico-finanziaria la struttura ospedaliera di cui è preposto e ne è responsabile ai fini organizzativi e gestionale;
- opera in posizione di linea al direttore sanitario di azienda per le rispettive tipologie di Dipartimento, con ruolo di autonoma responsabilità nell'espletamento delle funzioni di direzione a lui delegate dallo stesso;
- assicura il contributo e l'integrazione funzionale delle UU.OO. del dipartimento alle linee di programma dell'azienda;
- contribuisce all'individuazione delle linee di sviluppo e delle azioni comprese nella responsabilità dei settori della direzione sanitaria rappresentando le specificità del dipartimento di riferimento;
- assicura l'applicazione delle linee di sviluppo delle azioni individuate dai responsabili dei settori della direzione sanitaria nei dipartimenti di riferimento;
- assicura, attraverso il raccordo con il nucleo di controllo di gestione del presidio, il supporto per il comitato di dipartimento e per il direttore di dipartimento;
- concorre alla definizione dei criteri e delle priorità di allocazione delle risorse per le UU.OO. verificando la congruità tra risorse assegnate e obiettivi prefissati;
- propone l'integrazione della pianta organica delle UU.OO. d'intesa con i responsabili;
- definisce l'assegnazione del personale infermieristico, di concerto con i dirigenti dei servizi infermieristici.

### Funzioni gestionali e organizzative

- partecipazione alla definizione delle linee strategiche e degli obiettivi aziendali, delle politiche di sviluppo e dei programmi da realizzare;
- predisposizione degli atti necessari al processo di budget in collaborazione con la direzione sanitaria aziendale;
- utilizzo degli strumenti di controllo di gestione e più in generale dell'analisi economica;
- negoziazione del budget con i responsabili delle UU.OO.;
- gestione dati statistici:
  - sovrintende ed indirizza la raccolta, l'elaborazione e la trasmissione dei dati di attività (ricoveri, day hospital, DRG, attività ambulatoriale, etc.), coordinando i centri preposti alle singole funzioni;
  - gestione dei flussi informativi (Ministero della Sanità, Sistema Informativo Aziendale, Controllo Interno, CUP, etc.);
  - controllo della correttezza dei dati, del rispetto dei tempi di trasmissione e della loro completezza;
- stesura della relazione sanitaria annuale del servizio;
- definizione dei criteri e dei provvedimenti necessari alla allocazione delle risorse per le unità operative ivi compreso il personale;
- verifica dei risultati dei processi di lavoro e sull'appropriatezza nell'utilizzo delle risorse, con particolare riferimento agli episodi di ricovero ed all'utilizzo delle tecnologie complesse;
- realizzazione di integrazione, mediazione e collegamento tra le UU.OO. attraverso la stesura di protocolli e l'istituzione e partecipazione con gruppi di lavoro su tematiche specifiche; favorire e supportare l'utilizzo di linee guida predisposte da società scientifiche o da gruppi di esperti per una buona pratica clinica;
- Direzione nell'ottica dei Dipartimenti:
  - l'ambito di azione direzionale della direzione sanitaria ospedaliera si riferisce all'intero ospedale, compresi i dipartimenti;
  - il direttore medico fa parte del comitato direttivo del dipartimento (e pertanto di tutti i dipartimenti) al fine di mantenere l'operatività nell'ambito delle direttive assegnate unitariamente all'intera struttura ospedaliera;
  - il direttore di dipartimento è nominato dal direttore generale su proposta del direttore sanitario e del direttore medico dell'ospedale dal quale il responsabile del dipartimento dipende;
- missione del medico di direzione sanitaria del presidio ospedaliero, referente del dipartimento:

- proposte di convenzioni con particolari servizi esterni quando non è possibile attivarli nel presidio;
- autorizzazione per l'esecuzione di consulenze e esami presso strutture convenzionate;
- tenuta e aggiornamento dei regolamenti interni e raccomandazioni, linee guida.

**Gestione e supervisione dei servizi generali di supporto alle Attività sanitarie in collaborazione con altri uffici del Presidio/Azienda, quali:**

- igiene ambientale;
- ristorazione dei degenti;
- gestione dei rifiuti ospedalieri;
- gestione della biancheria pulita / sporca;
- gestione dei trasporti in ambulanza dei degenti;
- sterilizzazione del materiale ad uso sanitario.

**Sviluppo aree progettuali**

- programma di prevenzione e controllo delle infezioni ospedaliere;
- programma di accreditamento delle strutture sanitarie;
- programma di miglioramento della qualità dei servizi rivolti al cittadino.

**Promozione e sviluppo della qualità dell'assistenza**

- introduzione e utilizzo nell'organizzazione ospedaliera di strumenti e metodologia necessari alla verifica e revisione della qualità (VRQ) ed al miglioramento continuo della qualità (MCQ) dei servizi e delle prestazioni sanitarie;
- partecipazione alle commissioni per la lotta delle infezioni ospedaliere, buon uso del sangue, farmaco terapia;
- partecipazione alle attività di revisione tra pari e di vigilanza sul rispetto dei protocolli diagnostici e terapeutici previsti dalla normativa vigente (esempio gestione di differenti tipologie di interventi chirurgici, protocolli comportamentali di sala operatoria, protocollo gestione di materiale sporco, etc.);
- emanazioni di direttive sulla corretta gestione delle liste di attesa e vigilanza sulla tenuta dei registri;
- formulazione e rispetto della carta dei servizi sanitari;
- convocazione periodica del consiglio di ospedale;
- promozione di iniziative rivolte a migliorare l'accessibilità dell'utente alla struttura,
- l'attivazione di indagini, anche attraverso questionari, volte a verificare il livello di gradimento, da parte dell'utenza;
- diffonde al personale coinvolto i risultati del programma di verifica e revisione di qualità attuato in aree specifiche;
- accreditamento delle strutture sanitarie.

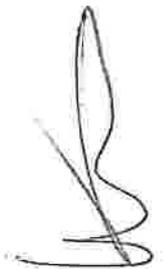
**Funzioni medico-legali**

- polizia mortuaria; denunce delle cause di morte;
- denuncia degli infanti deformati o immaturi;
- denuncia malattie professionali;
- denuncia infortuni sul lavoro;
- dichiarazione di nascita;
- dichiarazione di interruzione volontaria di gravidanza;
- donazioni e trapianto di organi:
  - cura la compilazione e l'aggiornamento dell'elenco dei sanitari in possesso dei requisiti per far parte del collegio medico e trasmette copia agli organi competenti;
  - convoca il collegio medico;
  - dopo ogni controllo aggiorna il verbale e stabilisce, sentiti i colleghi, l'ora dei controlli successivi;
  - verifica se l'episodio del ricovero abbia configurato la necessità di emettere il referto medico;
  - richiede l'autorizzazione al Magistrato in caso di paziente a disposizione dell'autorità giudiziaria;
  - verifica se esiste un documento di dissenso espresso dal defunto;
  - può far parte del collegio medico, ed ha l'obbligo di compilare il certificato di morte e redige il foglio ISTAT sulla causa di morte, in qualità di medico necroscopo;

- compila, se necessario, il referto consegnandolo all'autorità di polizia giudiziaria;
- o raccoglie i verbali e li invia alle autorità competenti per territorio;
- o conserva negli archivi un duplicato dei verbali di accertamento di morte e di prelievo, con la relativa documentazione clinica;
- gestione della documentazione sanitaria;
- certificazioni mediche e rapporti con l'autorità giudiziaria; promuove il rispetto dei principi etici e deontologici da parte delle figure professionali addette alle attività sanitarie e in particolare del consenso informato ai trattamenti sanitari;
- coopera alla predisposizione della relativa modulistica;
- diffusione della normativa nazionale e regionale, vigilanza sul rispetto delle norme relative alla sperimentazione clinica, partecipazione all'attività della commissione, predisposizione della relazione tecnica e della delibera aziendale. Cura i rapporti con le Aziende/ditte farmaceutiche;
- vigilanza sul rispetto della riservatezza dei dati sanitari ed esprime parere obbligatorio sulla raccolta, elaborazione e trasmissione dei dati sanitari con particolare riguardo ai mezzi informatici.

#### Funzioni Igienistiche

- il programma di prevenzione e controllo delle infezioni ospedaliere:
  - o presiede il Comitato di Controllo delle Infezioni Ospedaliere (CIO);
  - o definisce con il Comitato strategie e protocolli di lotta;
- vigilanza smaltimento rifiuti (urbani, ospedalieri, tossico/nocivi):
  - o stesura capitolato di appalto per lo smaltimento dei rifiuti con indicazioni di carattere igienico sanitario;
  - o individuazione locali di deposito temporaneo;
  - o certificazione dell'avvenuto trattamento dei rifiuti ospedalieri prima del loro allontanamento;
  - o vigilanza sul rispetto del tempo di deposito temporaneo dei rifiuti;
  - o diffusione della normativa e dei protocolli relativa alla gestione dei rifiuti;
  - o trasmissione dei dati annuali al catasto (modello MUD);
  - o verifica il rispetto delle modalità del rispetto dei rifiuti ;
  - o vigilanza sui relativi appalti;
  - o controllo epidemiologico della collettività ospedaliera;
  - o collabora con il Servizio di Prevenzione e Protezione e i medici competenti all'individuazione delle strategie competitive relative agli ambienti di lavoro;
  - o collabora relativamente alla gestione dell'emergenza (antincendio, massiccio afflusso, etc.);
  - o controllo della salute del personale, ambulatorio di medicina preventiva, vaccinazioni;
  - o collabora alla identificazione dei possibili rischi ed alla individuazione dei soggetti esposti con il Servizio di Prevenzione e Protezione (sicurezza nei posti del lavoro -inquinamento e microclima);
  - o vigilanza su cucina e mensa;
  - o collabora alla progettazione e gestione del programma HACCP (Hazard Analysis Critical Control Point) nei servizi di ristorazione ospedaliera.
  - o vigila sui relativi appalti;
- pulizia, disinfezione, disinfestazione, sterilizzazione;
  - o definizione, diffusione, verifica e revisione di linee guida e protocolli scritti di pulizia ambientale, disinfezione, sterilizzazione, disinfestazione;
- denuncia malattia infettiva;
- sorveglianza sull'acqua potabile;
- effettua indagini epidemiologiche su problematiche specifiche;
- vigila sull'applicazione delle norme vigenti relativamente alla prevenzione degli infortuni ed alla sicurezza degli ambienti di lavoro;
- effettua di persona sopralluoghi.



- Date (da – a)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- 
- Date (da – a)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- 
- Date (da – a)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- 
- Date (da – a)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità

*Nella funzione di D.S.P. f.f. ha affrontato l'emergenza Covid-19 dal suo esordio fino alle sue dimissioni, sopraggiunte in data 13/09 a causa di ragioni familiari, oggi ampiamente risolte (l'Azienda Ospedaliera B.M.M. era appena diventata centro Covid per l'intera Provincia reggina. E' stato artefice, pertanto, di innumerevoli riorganizzazioni che, per approssimazioni consecutive (non esisteva alcuna letteratura in merito ed era problematica nuova e planetaria), si rendevano necessarie in ragione della tutela prioritaria dal contagio di ricoverati, visitatori e dipendenti fino a giungere, primo e forse unico in Calabria, a disarticolare dall'organizzazione generale, un'intera Ala del Nosocomio Riuniti, da dedicare interamente alla gestione Covid comprensivamente alla progettazione e messa in atto di ogni percorso, procedura e/o protocollo, interno ed esterno all'Ala Covid, capaci, ad implementazione avvenuta, di annullare o quasi, il rischio di contagio da Coronavirus.*

**01/06/2007 – A tutt'oggi**

Azienda Ospedaliera "Bianchi – Melacrino – Morelli" Reggio Calabria

Direzione Sanitaria

**Responsabile Sanitario Presidio Morelli**

**2014**

Azienda Ospedaliera "Bianchi – Melacrino – Morelli" Reggio Calabria

Direzione sanitaria

**Responsabile Sanitario presidio Morelli**

Presidente del comitato di verifica procedimenti di riconoscimento della causa di riserva e di concessione dell'equo indennizzo per i dipendenti del consiglio regionale della Calabria (decreto del presidente del Consiglio Regionale della Calabria (decreto del Presidente del Consiglio Regionale della Calabria n° 41 del 20 ottobre 2010).

**2007**

Azienda Ospedaliera G.O.M. di Reggio Calabria (Bianchi – Melacrino – Morelli)

Direzione Sanitaria

**Responsabile Sanitario presidio Morelli**

Componente Direttivo Regionale della Siti Calabria biennale 2002 – 2003.

**2007**

Azienda Ospedaliera G.O.M. di Reggio Calabria (Bianchi – Melacrino – Morelli)

Direzione Sanitaria

**Responsabile Sanitario presidio Morelli**

Responsabile della Commissione per i controlli di qualità presso l'Azienda Ospedaliera "Bianchi – Melacrino – Morelli" di Reggio Calabria.

**2007**

Azienda Ospedaliera G.O.M. di Reggio Calabria (Bianchi – Melacrino – Morelli)

Direzione Sanitaria

**Responsabile Sanitario presidio Morelli**

Componente della commissione valutazione e gestione sinistri CVGS e procedura per la gestione sinistri presso l'Azienda Ospedaliera Bianchi – Melacrino – Morelli di Reggio Calabria (decreto n° 11 del 31 gennaio 2011 a firma del Presidente della Giunta Regionale della Calabria).

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

2006

Azienda Ospedaliera G.O.M. di Reggio Calabria (Bianchi – Melacrino – Morelli)

Direzione Sanitaria

**Responsabile Sanitario presidio Morelli**

Componente Commissione paritetica art 21 del Regolamento attività libero Professionale Intramoenia Azienda Ospedaliera (Bianchi – Melacrino – Morelli di Reggio Calabria).

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

2006

Azienda Ospedaliera G.O.M. di Reggio Calabria (Bianchi – Melacrino – Morelli)

Direzione sanitaria

**Responsabile Sanitario presidio Morelli**

Referente presso l'Assessorato alla Sanità Reggio Calabria nell'ambito del progetto per il sistema di garanzia per il monitoraggio dell'assistenza sanitaria per conto dell'Azienda Ospedaliera Bianchi – Melacrino – Morelli di Reggio Calabria

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

2005

Azienda Ospedaliera G.O.M. di Reggio Calabria ( Bianchi-Melacrino –Morelli )

Direzione Sanitaria

**Responsabile Sanitario presidio Morelli**

Referente presso l'Assessorato alla sanità Regione Calabria nell'ambito del progetto per il monitoraggio delle liste di attesa per conto dell'Azienda Ospedaliera Bianchi – Melacrino – Morelli di Reggio Calabria.

Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Principali mansioni e responsabilità

2005

Azienda Ospedaliera G.O.M. di Reggio Calabria (Bianchi – Melacrino – Morelli)

Componente gruppo di lavoro Assessorato alla Sanità Regione Calabria per la predisposizione delle linee guida concernenti il piano attuativo regionale del contenimento dei tempi di attesa per conto dell'Azienda Ospedaliera Bianchi – Melacrino – Morelli di Reggio Calabria.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

2005

Azienda Ospedaliera G.O.M. di Reggio Calabria (Bianchi – Melacrino – Morelli)

Direzione sanitaria

**Responsabile Sanitario Presidio Morelli**

Responsabile del Procedimento relativo alla chiusura del Presidio Ospedaliero Morelli e trasferimento di tutte le UU.OO. presso il Presidio Ospedaliero Riuniti dell'Azienda "Bianchi – Melacrino – Morelli di Reggio Calabria

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

2004

Azienda Ospedaliera G.O.M. di Reggio Calabria (Bianchi – Melacrino – Morelli)

Direzione Sanitaria

**Responsabile Sanitario Presidio Morelli**

Componente della Commissione per il controllo di Gestione presso l'Azienda Ospedaliera (Bianchi – Melacrino – Morelli) di Reggio Calabria

Date (da – a )  
Nome e indirizzo del datore di lavoro  
Tipo di azienda o settore  
Tipo di impiego  
Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a )
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

#### 2002 - 2013

Azienda Ospedaliera G.O.M. di Reggio Calabria ( Bianchi – Melacrino – Morelli)

Direzione Sanitaria

**Responsabile Sanitario Presidio Morelli**

Referente per la Direzione Medica di Presidio del Dipartimento Materno Infantile

#### 2002

Azienda Ospedaliera Bianchi – Melacrino – Morelli Reggio Calabria

Direzione Sanitaria

**Responsabile Sanitario Presidio Morelli**

Componente del gruppo di lavoro individuato dall'assessorato alla sanità della Regione Calabria per il Progetto di assistenza tecnica per il miglioramento della sicurezza sismica negli Ospedali e il miglioramento delle funzioni ospedaliere strategiche in situazioni di emergenza per conto dell'Azienda Ospedaliera Bianchi – Melacrino – Morelli di Reggio Calabria.

#### 2000 a oggi

Azienda Ospedaliera Bianchi – Melacrino - Morelli

Direzione Sanitaria

**Responsabile Sanitario Presidio Morelli**

Sostituto nei periodi di assenza del Direttore Medico di Presidio Unico presso l'azienda Bianchi – Melacrino – Morelli di Reggio Calabria

#### 2017 a 2022

Azienda Ospedaliera G.O.M. di Reggio Calabria (Bianchi – Melacrino – Morelli)

Direzione sanitaria

**Responsabile Sanitario Presidio Morelli**

Direttore Esecuzione del Contratto (DEC) ditta Ecologia Oggi per il servizio di prelievo, raccolta, evacuazione e smaltimento dei rifiuti sanitari di cui al D.P.R. 254/2003 (delibera n° 409 del 18/07/2018)

#### 2000 a tutt'oggi

Azienda Ospedaliera G.O.M. Bianchi – Melacrino - Morelli

Direzione Sanitaria

**Responsabile Sanitario Presidio Morelli**

Presidente della Commissione del Collegio Medico per l'accertamento di morte cerebrale finalizzato all'espanto d'organo.

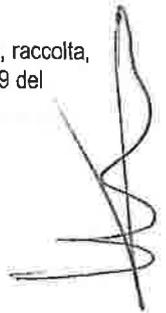
#### 2017 a 2022

Azienda Ospedaliera GOM di Reggio Calabria (Bianchi –Melacrino – Morelli)

Direzione Sanitaria

**Responsabile Sanitario Presidio Morelli**

Direttore Esecuzione del Contratto (DEC) Ditta di Pulizia Manutencoop (Delibera n. 575 del 31/05/2017)



## ISTRUZIONE

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita

Liceo Scientifico "Euclide" di Bova (RC)

Diploma di Maturità

- Date (da - a)

**25/10/1991**

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Università degli Studi di Messina

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Medicina e Chirurgia

- Qualifica conseguita

Laurea

- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

110/110

- Date (da - a)

**novembre 1991**

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Università degli Studi di Messina

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Esercizio della professione medica

- Qualifica conseguita

Abilitazione

- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

80/100

- Date (da - a)

**20/10/1998**

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Università degli studi di Cagliari

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Igiene e Medicina Preventiva, Indirizzo: Igiene ed Organizzazione dei Servizi Ospedalieri

- Qualifica conseguita

Specializzazione

- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

50/50

- Date (da - a)

**13/02/1992**

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Ordine dei Medici - Chirurghi della Provincia di Messina

- Qualifica conseguita

Iscrizione



## FORMAZIONE

Date ( da – a )  
Nome e tipo di istituto di istruzione  
o formazione  
Principali materie/abilità  
Professionalità oggetto dello studio  
Qualifica conseguita

• Date (da – a)  
• Nome e tipo di istituto di istruzione  
o formazione  
• Principali materie / abilità  
professionali oggetto dello studio  
• Qualifica conseguita  
• Livello nella classificazione  
nazionale (se pertinente)

• Date (da – a)  
• Nome e tipo di istituto di istruzione  
o formazione  
• Principali materie / abilità  
professionali oggetto dello studio  
• Qualifica conseguita

• Date (da – a)  
• Nome e tipo di istituto di istruzione  
o formazione  
• Principali materie / abilità  
professionali oggetto dello studio  
• Qualifica conseguita

• Date (da – a)  
• Nome e tipo di istituto di istruzione  
o formazione  
• Principali materie / abilità  
professionali oggetto dello studio  
• Qualifica conseguita

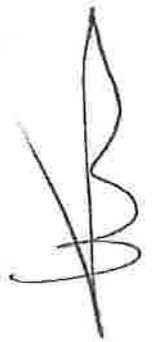
**2002-2003**  
Università degli studi di Messina  
  
Storia della Medicina  
  
Diploma Corso di perfezionamento

**14/12/2005**  
Università degli Studi Magna Grecia di Catanzaro  
  
Management Sanitario di 2° livello  
  
Master  
70/70 con lode

**2008**  
Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione  
  
Management Economico e Gestione Dei Servizi Sanitari  
  
Corso di Eccellenza

**2009**  
Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione  
  
Gestire con efficacia le risorse umane nella Pubblica Amministrazione  
  
Corso di eccellenza

**2018**  
Associazione Nazionale Formatori della Sicurezza sul Lavoro  
  
Dirigente con Delega del Datore di Lavoro e Sicurezza nei Luoghi di Lavoro  
  
Corso di Formazione



## DOCENZE

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

**2009**

Azienda Ospedaliera Bianchi – Melacrino – Morelli di Reggio Calabria

Corso di Aggiornamento organizzato dalla Regione Calabria "Gli Operatori Sanitari quali erogatori di standard di qualità assistenziale, comunicativi e gestionali".

**Docente**

**2011**

Azienda Ospedaliera GOM Bianchi - Melacrino - Morelli di Reggio Calabria

Professore a contratto nel Corso di Laurea per Infermieri Professionali presso l' Università degli studi Magna Grecia di Catanzaro.

**Docente**

**2012**

Azienda Ospedaliera GOM Bianchi - Melacrino- Morelli di Reggio Calabria

Professore a contratto nel Corso di Laurea per Infermieri Professionali presso l' Università degli studi Magna Grecia di Catanzaro

**Docente**

**2013**

Azienda Ospedaliera "Bianchi – Melacrino – Morelli" di Reggio Calabria

Professore a contratto nel Corso di Laurea per Infermieri Professionali presso Università' degli Studi Magna Grecia di Catanzaro.

**Docente**

**2022**

Azienda Ospedaliera "Bianchi – Melacrino – Morelli" di Reggio Calabria

Master Universitario "Ingegneria Biomedica" sul tema "Outsourcing" Università di Reggio Cal.

**Docente**

**2022**

Azienda Ospedaliera "Bianchi – Melacrino – Morelli" di Reggio Calabria

Corso Formazione per Operatore Socio Sanitario (O.S.S.). Regione Calabria.

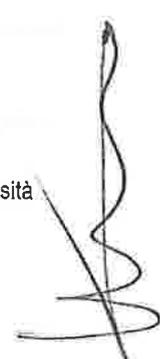
**Docente**

**2023**

Azienda Ospedaliera "Bianchi – Melacrino – Morelli" di Reggio Calabria

Corso Formazione per Operatore Socio Sanitario Regione Calabria

**Docente**



## ESPERIENZE PROFESSIONALI

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di impiego
  
- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
  
- Date (da – a)
- Tipo di impiego
  
- Date (da – a)
- Tipo di impiego
  
- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
  
- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di impiego
  
- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di impiego
  
- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di impiego
  
- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di impiego

1991  
Pronto Soccorso del Presidio Ospedaliero di Melito di Porto Salvo (RC)  
**Assistente medico volontario**

Dal mese di maggio al mese di luglio 1992  
Corso Ufficiale Medico Distretto Militare Firenze  
**Servizio militare**  
Allievo ufficiale medico

Da luglio 1992 a maggio 1995  
**Ufficiale medico**

1993  
**Medico competente**

Da luglio 1998 ad agosto 2000  
"Caronte" di Lamezia Terme  
**Stabilimento termale**  
**Medico di accettazione**

Da settembre 1999 a luglio 2000  
Croce Rossa italiana  
**Medico**

Da aprile a giugno 1999  
A.S.L. di Lamezia Terme  
**Servizio di Guardia Medica**

Diversi periodi  
**Sostituto di Medicina Generale**



**CAPACITÀ E COMPETENZE  
PERSONALI**

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRA LINGUE

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

BUONO

BUONO

BUONO

FRANCESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

BUONO

BUONO

BUONO

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
RELAZIONALI**

Trasmissione chiara ed efficace di concetti, sia a singole persone che a gruppi, per ottenere partecipazione e condivisione.

Adattamento del linguaggio agli interlocutori, facilità all'ascolto.

Integrazione delle proprie energie con quelle degli altri per raggiungere gli obiettivi definiti/assegnati.

Capacità di instaurare relazioni positive con i colleghi.

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
ORGANIZZATIVE**

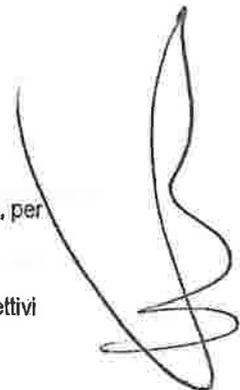
Capacità di organizzare autonomamente il proprio lavoro, nonché di strutturare, la propria attività e quella degli altri in modo dinamico e sistematico.

Impegno e precisione nello svolgimento dei compiti assegnati.

Capacità decisionale e realizzativa all'interno delle proprie responsabilità.

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE**

Buona conoscenza del sistema operativo Microsoft Windows; Software Office (Word, Excel, Power Point); Microsoft Internet Explorer, iOS, Outlook Express).



## CONGRESSI, CONVEGNI E SEMINARI SCIENTIFICI

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

**26-27/03/1999**

CBUS Reggio Calabria

Prima Conferenza Nazionale Comitati Buon Uso Del Sangue

Partecipazione come Congressista

**2000**

Siti Reggio Calabria

Convegno "Alimentazione e Sanità Pubblica"

Attestato di partecipazione

**28-30/09/2001**

Siti Castelvetro Selinunte

Dalla salute dell'individuo alla prevenzione nella collettività

Attestato di partecipazione

**24/11/2001**

Ospedali Riuniti di Reggio Calabria

Corso di Informazione (art. 21 e 22 DL.gs 626/1994)

Attestato di frequenza

**Dal 03 al 07/06/2002**

Casemix, Pavia

The 2002 Casemix Summer School corso italiano

Attestato di partecipazione

**Dal 05 al 07/07/2002**

Reggio Calabria

XIII Congresso Interregionale Calabro-Siculo della società Italiana di Igiene, Medicina Preventiva e Sanità Pubblica.

Attestato di Partecipazione

**Dal 05 al 07/07/2002**

Università degli Studi di Messina

Medicina e chirurgia

Attestato di partecipazione

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

**Dal 09/05/2003 al 27/06/2003**

E. C. M. di Messina

Corso di Parassitologia Medica

Corso di aggiornamento, assegnando 16 (Sedici) crediti formativi E. C. M.

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

**26/09/2003**

Azienda Ospedaliera "Bianchi – Melacrino – Morelli" di Reggio Calabria

Argomenti Medico – Giuridici in Sanità Pubblica

3 (Tre) Crediti formativi E. C. M. in qualità di partecipante e 2 (Due) Crediti formativi in qualità di Docente per l'anno 2003

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

**23/10/2003**

Lamezia Terme

Prevenzione S. A. R. S.

Corso di formazione

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

**14/11/2003**

Azienda Ospedaliera "Bianchi – Melacrino – Morelli" di Reggio Calabria

Urgenze in oculistica

6 (Sei) Crediti formativi E. C. M. in qualità di partecipante e 6 (Sei) Crediti formativi in qualità di Dirigente Medico

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

**Settembre, ottobre, novembre, dicembre 2004**

Azienda Ospedaliera "Bianchi – Melacrino – Morelli" di Reggio Calabria, "Centro Studi"

Gli operatori sanitari quali erogatori di standard di qualità assistenziali, comunicativi e gestionali

Docente relatore

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

**19/05/2004**

E. C. M. Reggio Calabria

Corso "Emerging pathogens under intervent for clinicians"

5 (Cinque) Crediti formativi E. C. M.

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

**19/05/2004**

Bbc Reggio Calabria

Emerging pathogens and intervent. for clinicians

Attestato di partecipazione

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

**07 e 08/06/2004**

Azienda Ospedaliera "Bianchi – Melacrino – Morelli" di Reggio Calabria

Diagnostica liquorale e patologie cliniche correlate

7 (Sette) Crediti formativi E. C. M. per l'anno 2004

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

**06/10/2004**

Azienda Ospedaliera "Bianchi – Melacrino – Morelli" di Reggio Calabria

Centralità delle infezioni nosocomiali nei grandi ospedali

10 (Dieci) Crediti formativi E. C. M. per l'anno 2004

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

**15/10/2004**

Biblioteca "A. Pani" dell'Azienda Ospedaliera "Bianchi – Melacrino – Morelli" di Reggio Calabria

Patologia epato – bilio – pancreatico

Attestato di partecipazione

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

**16/11/2004**

Azienda Ospedaliera "Bianchi – Melacrino – Morelli" di Reggio Calabria

Argomenti di infettivologia pratica multidisciplinare

4 (Quattro) Crediti formativi E. C. M. per l'anno 2004

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

**29/11/2004**

Azienda Ospedaliera "Bianchi – Melacrino – Morelli" di Reggio Calabria

"Innovazioni in Ingegneria Biomedica" nell'ambito del modulo "Organizzazione Sanitaria"

Attività didattiche presso il Master

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

**13/05/2005**

Vibo Valentia

Problematiche Medico – Legali nell'attività di prelievo e trapianto di organi e tessuti da donatore cadavere

5 (Cinque) Crediti formativi E. C. M. per l'anno 2005

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

**23/05/2005**

Ospedale di Lamezia Terme

Seminario di informazione sull'utilizzo degli antidoti in caso di attacco terroristico con armi chimiche non convenzionali

Attestato di partecipazione

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita

**17/06/2005**

Azienda Ospedaliera "Bianchi – Melacrino – Morelli" di Reggio Calabria

1° Giornata Reggina di Chirurgia Laparoscopica coloretale

Attestato di partecipazione

**23-24/06/2005**

Sala Green Palazzo del Consiglio Regionale

Problemi complessi in medicina interna: recenti acquisizioni e prospettive

Attestato di partecipazione come congressista

**Dai 06 al 08/10/2005**

Casa di cura Villa Aurora di Reggio Calabria

Dalla causa dei bambini alla causa degli adolescenti

18 (Diciotto) Crediti formativi E. C. M. per l'anno 2005

**22/10/2005**

Azienda Ospedaliera "Bianchi – Melacrino – Morelli" di Reggio Calabria

Patologia delle ghiandole salivari

4 (Quattro) Crediti formativi E. C. M. per l'anno 2005

**23-24/06/2005**

FADOI

Problemi complessi in medicina interna: recenti acquisizioni e prospettive

9 (Nove) Crediti formativi per l'anno 2005

**Dal 05/05/2008 al 28/11/2008**

Scuola superiore della Pubblica Amministrazione di Reggio Calabria

Management economico e gestione dei servizi sanitari

Corso di eccellenza

**03/10/2008**

Azienda Ospedaliera "Bianchi – Melacrino – Morelli" di Reggio Calabria

Hospital Disaster Management

14 (Quattordici) Crediti formativi per l'anno 2008

**01/03/2010**

Azienda ospedaliera "Bianchi – Melacrino – Morelli" di Reggio Calabria

La valutazione permanente del personale

19 (Diciannove) Crediti formativi per l'anno 2009

- Date (da – a) **18/05/2010**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Azienda Ospedaliera "Bianchi – Melacrino – Morelli" di Reggio Calabria**
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio **Il sistema premiante aziendale**
- Qualifica conseguita **12 (Dodici) Crediti formativi**
- Date (da – a) **Aprile 2012**
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio **Attualità ed opinioni correnti in medicina interna**
- Qualifica conseguita **Attestato di partecipazione**
- Date (da – a) **14/12/2018**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Grande Ospedale Metropolitano "Bianchi – Melacrino – Morelli" di Reggio Calabria – Aula Spinelli**
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio **Giornata sulla trasparenza 2018**
- Qualifica conseguita **Attestato di partecipazione**

## PUBBLICAZIONI

DATE (DA – A)

**2021**

**COAUTORE**

VOLUME

**EMERGENZA COVID 19 MODELLO DI GESTIONE DEL G.O.M.  
BIANCHI –MELACRINO – MORELLI DI REGGIO CALABRIA**

**COAUTORE DI PUBBLICAZIONI SCIENTIFICHE RELATIVE AD ARGOMENTI DI EPIDEMIOLOGIA, DIREZIONE OSPEDALIERA E MANAGEMENT SANITARIO.**

PATENTE O PATENTI

**Automobilistica di tipo B**

Il sottoscritto dichiara di essere a conoscenza delle sanzioni penali previste in caso di dichiarazioni mendaci, falsità negli atti ed uso di atti falsi, ai sensi dell'Art. 76 del DPR 28/12/2000 n° 445 e sotto la propria responsabilità rilascia la presente dichiarazione con valore di autocertificazione ai sensi dell'Art. 46 del DPR 28/12/2000 n° 445. Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.lgs. 196 del 30 giugno 2003.

Firma

Antonino Leo Verduci

Data

24-05-2023

